

**WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO
W RUDNIKU WIELKIM. ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA „SPADOCHRON”**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę (na czas określony z możliwością przedłużenia)

Okres zatrudnienia: **01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

Liczba wakatów: 1

Miejsce pracy: poza siedzibą pracodawcy - **Placówka Wsparcia Dziennego w Rudniku Wielkim Świetlica Środowiskowa „Spadochron” ul. Słoneczna 186, 42-260 Rudnik Wielki**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE KANDYDATA/KI

1. Posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadać nieposzlakowaną opinię.
5. Osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).
6. Legitymować się:

1) wykształceniem wyższym:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

- 2) **co najmniej wykształceniem średnim** lub średnim branżowym i posiadać udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

7. Kandydat/ka:

- 1) nie jest i nie był/a pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
2. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
3. Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, kultura osobista,
4. Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną oraz ustawy z dnia 19 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Preferowane cechy osobowości: empatia, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, obowiązkowość, rzetelność, zdolności organizacyjne

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU WYCHOWAWCY W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

Do obowiązków Wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego należy:

1. Opieka nad wychowankami przebywającymi w Placówce Wsparcia Dziennego
2. Organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych, zajęć specjalistycznych dla wychowanków PWD
3. Organizacja pracy w Placówce Wsparcia Dziennego
4. Przygotowywanie pomieszczeń na zajęcia z wychowankami, dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach oraz przygotowywanie poczęstunku dla wychowanków
5. Pomoc wychowankom we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych, współdziałanie i realizacji obowiązków szkolnych

6. Współdziałanie ze szkołami, z kuratorami sądowymi, pracownikami socjalnymi i rodziną w procesie wychowania dzieci
7. Współpraca z przedstawicielami innych instytucji zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie
8. Prowadzenie dokumentacji Placówki Wsparcia Dziennego i podopiecznych
9. Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego
10. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kamienicy Polskiej lub inną osobę przez niego upoważnioną.

IV. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W Centrum Usług Społecznych w Kamienicy Polskiej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie - kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia czy ograniczenia władzy rodzicielskiej,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata dotyczące braku zobowiązania do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniania obowiązku alimentacyjnego* (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.*

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kamienica Polska / Centrum Usług Społecznych w Kamienicy Polskiej ul. Marii Konopnickiej 12 pok. 8 lub przesłać pocztą na adres: Centrum Usług Społecznych w Kamienicy Polskiej ul. Marii Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska w kopercie z dopiskiem ***"Nabór na stanowisko Wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego"*** w terminie do **25.08.2025 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do Centrum).

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Kamienica Polska / Centrum Usług Społecznych w Kamienicy Polskiej pok. 9 lub pod numerem tel. 34 327 34 92

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Wszystkie oświadczenia winny posiadać datę i własnoręczny podpis kandydata.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Kamienicy Polskiej.