

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Kamienica Polska Nr 93/XVII/25 z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kamienica Polska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

WÓJT GMINY KAMIENICA POLSKA

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie Klubu Seniora.

- I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
 1. **Zadania z działalności na rzecz osób powyżej 60 roku życia w ramach Klubu Seniora:**
 - organizację zajęć edukacyjnych służących aktywizacji i integracji seniorów;
 - organizację zajęć ruchowych.

Kwota przeznaczona na powierzenie realizacji wyżej wymienionych zadań w budżecie Gminy na rok 2026 wynosi 68.400,00 zł złotych.

Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- II. Zasady przyznawania dotacji.
 1. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kamienica Polska na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana przez wszystkich oferentów kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie danego zadania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.
6. Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy nie może przekroczyć 100% całkowitych kosztów zadania.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: pokrycie kosztów administracyjnych podmiotu w wysokości przekraczającej 10% kwoty dotacji. Jako koszty administracyjne podmiotu związane z realizacją zadania rozumie się: koszt zarządu i obsługi księgowej projektu, koszty stałe podmiotu wynikające z bieżącego jego funkcjonowania; remonty obiektów i budynków (za wyjątkiem stanowiących własność komunalną Gminy); wydatki nieuwzględnione w ofercie; wydatki poniesione na przygotowanie wniosku.
8. Dotacja na powierzenie realizacji zadania przekazywana jest w oparciu o umowę, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
9. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.
10. Dopuszczalne przemieszczenie wydatków między kategoriami może wynosić 20%, w innym przypadku konieczny jest aneks do umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Wnioskowane o powierzenie zadania mogą być adresowane wyłącznie do mieszkańców Gminy Kamienica Polska.
4. Przy realizacji zadań nie wymagany jest wkład własny.
5. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert ustala się na okres **od 24.03.2026 r. do 15.04.2026 r. do godz. 12:00.**
2. Składane oferty powinny być zgodne ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu,
 - b. W przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
6. W przypadku złożenia przez oferenta w konkursie więcej niż jednej oferty realizacji zadania publicznego wymagane jest złożenie kompletu załączników do każdej z ofert.
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia bądź korekty oczywistych omyłek w złożonych ofertach do dnia poprzedzającego obrady Komisji Konkursowej.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązujących formularzach w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
9. Druki ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Kamienica Polska oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy.
10. Oferty opisane „**Otwarty konkurs ofert - prowadzenie Klubu Seniora**” należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kamienica Polska, pokoju nr 2 lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Kamienica Polska, ul. Marii Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska do dnia **15.04.2026 r. do godz. 12:00.**

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kamienica Polska.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kamienica Polska po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. spełnienia wymogów formalnych,
 - b. zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - c. oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
 - d. oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e. merytorycznej wartości oferty.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
 - b. złożone po terminie,
 - c. złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - d. które wykraczają poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu a także w których wysokość wnioskowanej dotacji przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.


Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

- VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku bieżącym i w roku poprzednim.

W roku 2024 i 2025 nie przeznaczono dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Dodatkowe postanowienia.

1. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań.


WÓJCIEMINY
mgr Artur Furmański