

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

I. Wójt Gminy Kamienica Polska ogłasza nabór na wolne stanowisko:

- 1) Nazwa i adres jednostki:
Centrum Usług Społecznych
ul. M. Konopnickiej 370a
42-260 Kamienica Polska
- 2) Nazwa stanowiska obsługi:
Dyrektor/Dyrektorka Centrum Usług Społecznych
- 3) Wymiar etatu:
1

II. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) min. 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących zadania z zakresu usług społecznych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- 4) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie zdrowia publicznego, lub ukończone studia podyplomowe w zakresie organizacji lub zarządzania w ochronie zdrowia,
- 5) ukończone szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych,
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 10) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze Państwowej Komisji.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 3) znajomość ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- 4) znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- 6) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 7) znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 9) znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 10) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 11) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 12) innych przepisów dotyczących zabezpieczenia społecznego,

- 13) mile widziane doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
- 14) znajomość obsługi komputera,
- 15) umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 16) zdolność kierowania zespołem i delegowania zadań,
- 17) komunikatywność, empatia, asertywność i kultura osobista,
- 18) rzetelność, terminowość, odporność za stres,
- 19) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Centrum Usług Społecznych w Kamienicy Polskiej, w tym organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
- 2) podejmowanie działań mających na celu rozwój usług społecznych na terenie Gminy Kamienica Polska,
- 3) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi na obszarze działania Centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej,
- 4) reprezentowanie Centrum Usług Społecznych na zewnątrz,
- 5) zatwierdzanie opracowywanych przez organizatora usług społecznych standardów jakości usług społecznych,
- 6) zatwierdzanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji,
- 7) opracowywanie rocznego planu działalności Centrum,
- 8) opracowywanie sprawozdania z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy,
- 9) sprawowanie zarządu mieniem Centrum,
- 10) realizowanie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, systemu pieczy zastępczej, promocji i ochrony zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych,

V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

WYMIAR CZASU PRACY: 1 etat.

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: praca w siedzibie Centrum Usług Społecznych, ul. Marii Konopnickiej 370 a, 42-260 Kamienica Polska (I piętro, winda).

WYNAGRODZENIE: zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 października 2004 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, wynagrodzenie wynosi od 5 600 zł brutto + dodatek stażowy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6,00 %,

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) odręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisane Curriculum Vitae;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy;
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy);

- 6) odręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą;
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty lub paszport) albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);

VIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych kandydata przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kamienicy Polskiej jest Wójt Gminy Kamienica Polska z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 12, 42-260 Kamienicy Polskiej.
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy w Kamienicy Polskiej pod adresem iod@kamienicapolska.pl
- 3) Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji odbywać się będzie na podstawie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- 4) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy i art. 6 ust.1 lit. „a” RODO.
- 5) Podanie danych wynikających z art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- 6) Kandydat ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO).
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż jest to niezbędne do procesu rekrutacji - naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Kamienicy Polskiej oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 8) Kandydat ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone oświadczeniem

„Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę

(art. 7 ust. 2) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu /kwestionariuszu/ CV, przez Urząd Gminy w Kamienicy Polskiej z siedzibą ul. Marii Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska, w celu rekrutacji.”

Kamienica Polska, dn.....

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2022 r. poz. 530).

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Oferty i wszystkie wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do 4 maja 2026 roku, do godziny 12.00.
- 2) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Centrum Usług Społecznych”.
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kamienicy Polskiej po powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) **Miejsce złożenia dokumentów:** Urząd Gminy, ul. M. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska.

X. Informacje dodatkowe:

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony.
- 3) Zatrudniona osoba zobowiązana będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów w/w dokumentów oraz zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
- 4) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.
- 5) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą zwrócone lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowane osoby.

Kamienica Polska, 20 kwietnia 2026 roku

WÓJT GMINY

mgr Artur Furmański